

## Рольова інструкція – звіти

Звіти в АСКОД доступні в розділі «Звіти» - «Довідки» (Рисунок 1).

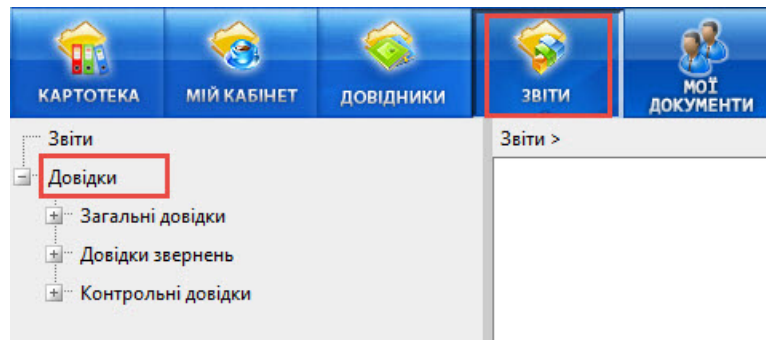


Рисунок 1.

Для запуску звіту оберіть потрібний звіт з переліку. В правій частині вікна буде журнал раніше сформованих звітів (Рисунок 2).

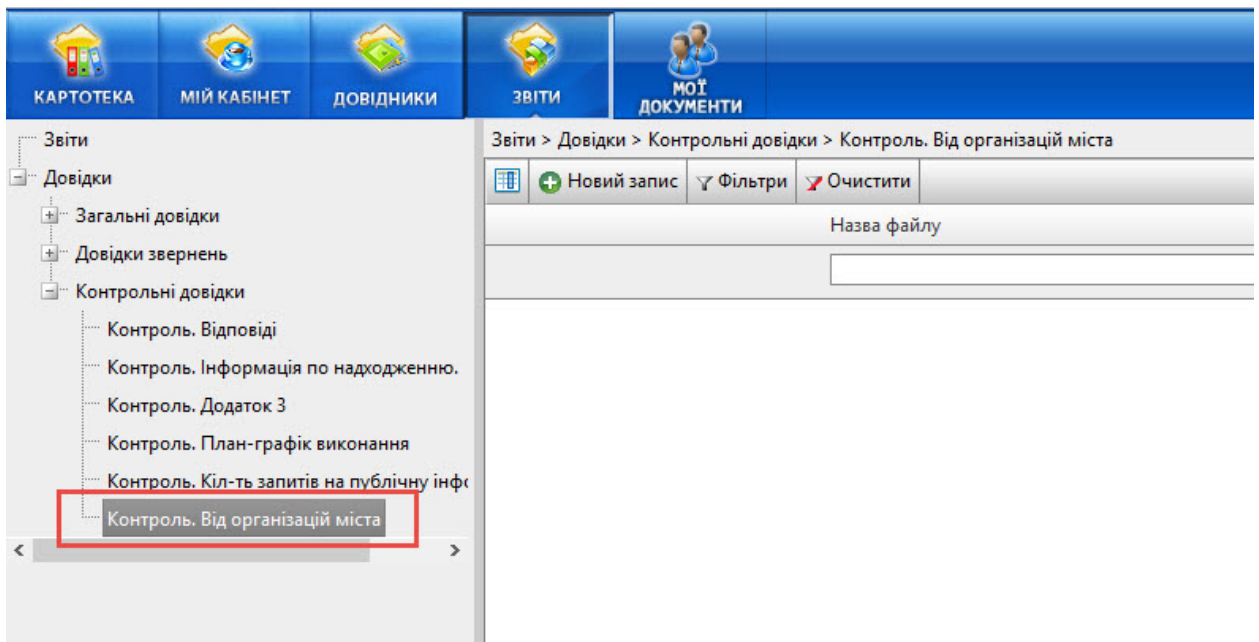


Рисунок 2.

Для створення нового звіту потрібно натиснути кнопку «Новий запис» в верхньому лівому куті журналу звітів (Рисунок 2). По натисканню на кнопку відкриється картка нового звіту (Рисунок 3). Перед формуванням звіту користувачу потрібно задати вхідні параметри звіту. До вхідних параметрів звіту належить часовий інтервал в блоці «Виберіть період».

**Увага! Яка саме дата реєстраційної карти буде аналізуватись в часовому інтервалі залежить від конкретного звіту та задається розробником звітів.**

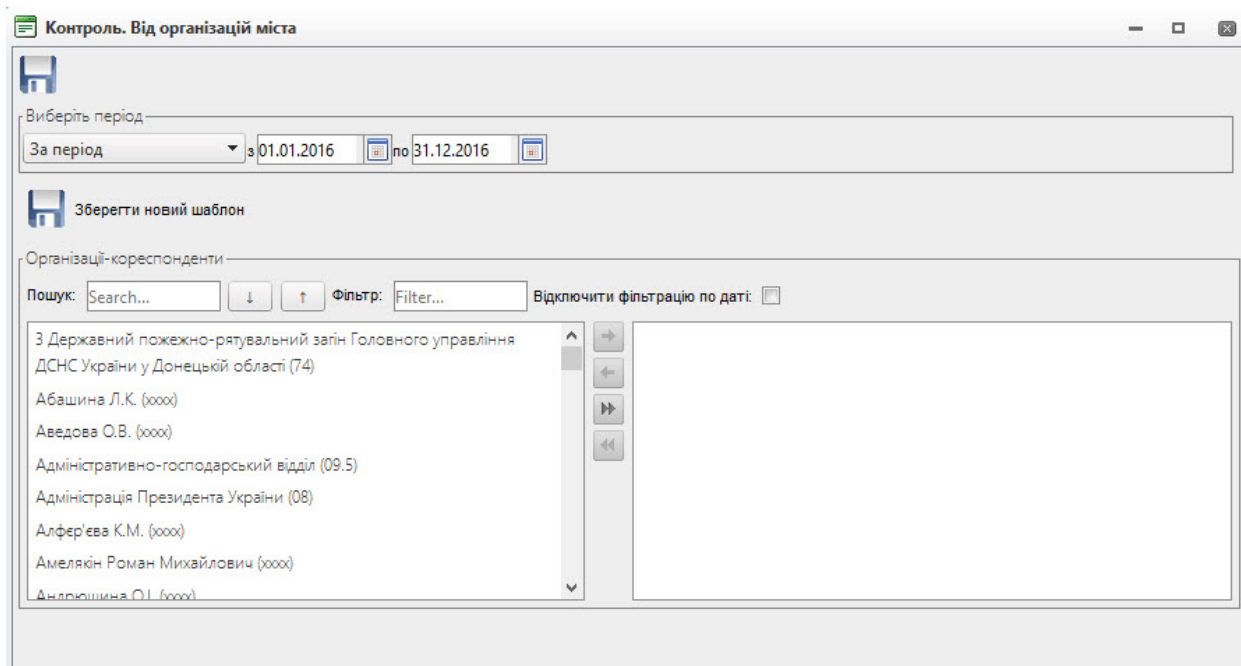



Рисунок 3.

Під кнопкою «Зберегти новий шаблон» на рисунку 3 зображено блок «Організації кореспонденти». Даний блок це ще один вхідний параметр даного звіту. В звіті таких блоків може бути від нуля до безкінечності. Такі блоки можуть нести різну вхідну інформацію: прізвища користувачів, види документів, статуси виконання, все те, за чим потрібно відбирати дані для звіту.

Кнопка «Зберегти новий шаблон» призначена для збереження вхідних параметрів звіту для того, щоб наступного разу їх не довелось обирати заново.

**Увага! При збереженні шаблону зберігається часовий проміжок, який при наступному використанні шаблону скоріш за все прийдеться змінювати.**

Кожен блок вхідних параметрів складається з двох вікон. Значення, які знаходяться в правому вікні використовуються при пошуку. Якщо праве вікно порожнє, то при формуванні звіту використовуються всі значення з лівого вікна. Відбір значень з лівого блоку до правого та навпаки відбувається кнопками, розташованими між блоків. Для швидкого пошуку потрібного значення в блоці є пошук.

Для формування звіту, коли всі вхідні параметри задані, потрібно натиснути кнопку «Генерувати звіт» . В разі вдалого генерування звіту користувач отримує повідомлення з пропозицією завантаження звіту (Рисунок 4). В разі невдалого генерування звіту буде видано помилку, про яку слід повідомити адміністратора системи.

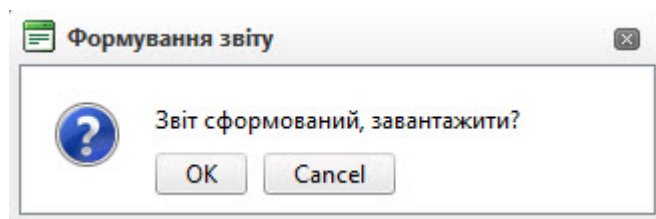


Рисунок 4.

При натисканні кнопки «OK» відкриється вікно браузера для завантаження файлів (Рисунок 5) в якому можна зберегти або відкрити сформований звіт. В разі натискання «Cancel» звіт буде доданий до переліку звітів про що АСКОД сповістить повідомленням (Рисунок 6).

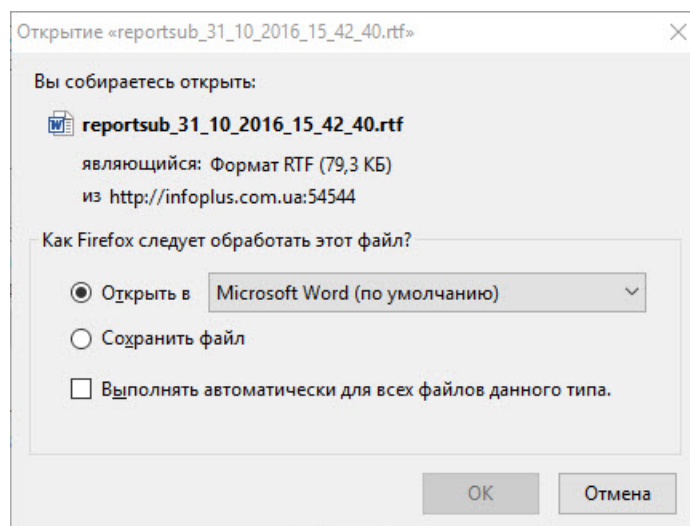


Рисунок 5.

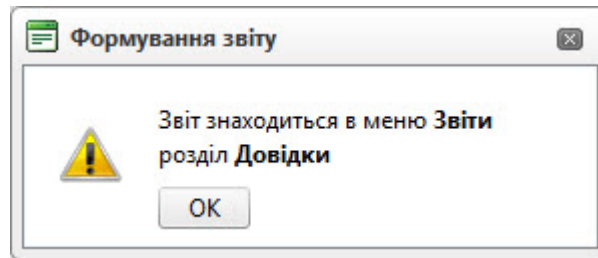


Рисунок 6.