

ПАМ'ЯТКА КОРИСТУВАЧА
щодо відвідування ЦДЕА України в умовах послаблення карантину

Відвідування Центрального державного електронного архіву України (далі – ЦДЕА України) в умовах послаблення карантину розпочинається на підставі наказу директора архіву про відновлення прийому користувачів.

Прийом користувачів у ЦДЕА України в умовах послаблення карантину здійснюється виключно за попереднім записом за допомогою безконтактного засобу: телефонного – за номером +38 044 246-91-37, або служби Інтернет електронна пошта – tsdea_dostup@arch.gov.ua. Працівник ЦДЕА України, відповідальний за прийом користувачів зобов'язаний повідомити засобом, обраним користувачем, дату та час відвідування ним архіву та надати вичерпні відповіді (роз'яснення) на всі питання щодо правил обслуговування в умовах послаблення карантину.

Користувачі ЦДЕА України не допускаються до приміщень архіву (зокрема, приймальні та приміщень, в яких розташовані робочі місця користувачів) без захисних масок, у тому числі виготовлених самостійно, що повинні бути одягнені протягом усього періоду перебування користувачів в архіві.

Перед доступом до робочих місць користувачі зобов'язані ознайомитися з цією Пам'яткою, що доступна на офіційному вебсайті ЦДЕА України та у приймальні архіву, особливо, якщо прибули до ЦДЕА України без попереднього запису.

На вимогу користувача, працівник архіву, який відповідає за прийом користувачів, зобов'язаний видати копію цієї Пам'ятки.

Відвідування ЦДЕА України розпочинається з приймальні, де користувач зобов'язаний:

- обробити руки спиртовмісним антисептиком;
- пройти температурний скринінг;
- ознайомитися із графіком 15-хвилинних технічних перерв, що здійснюються кожні дві години у кімнаті, де розташовані робочі місця користувачів задля провітрювання цього приміщення та дезінфекції робочого

місця, комп'ютерної техніки, дверних ручок, телефонів, вимикачів світла та інших поверхонь та предметів, які часто використовуються тощо;

– заповнити декларацію про надання правдивої інформації про стан здоров'я, ознайомлення із графіком 15-хвилинних технічних перерв та з цією Пам'яткою, зокрема з правилами обслуговування в умовах послаблення карантину, за формою, що надається та затвердженою наказом директора ЦДЕА України.

У разі виявлення у користувача ознак гострого респіраторно-вірусного захворювання, він не допускається до приміщень ЦДЕА України. Користувачу буде рекомендовано звернутися до найближчого міського закладу охорони здоров'я для проведення відповідного обстеження.

У приміщеннях ЦДЕА України користувачі повинні дотримуватися санітарно-гігієнічних норм та використовувати засоби індивідуального захисту, мити руки з милом, використовувати дезінфікуючі спиртовмісні (від 60%) засоби для рук, уникати дотиків до обличчя.

Користувачі із власними технічними засобами копіювання повинні самостійно продезінфікувати їх антисептиками.

Під час роботи користувачі повинні використовувати власні ручки чи олівці та тримати дистанцію з іншими користувачами та працівниками архіву на 1,5-2 метри.

Під час роботи з документами або отримання доступу до інформації в електронній формі за допомогою автоматизованого робочого місця бажано використовувати рукавички.

У приміщеннях ЦДЕА України користувачі можуть викинути використані засоби індивідуального захисту в окрему урну з поліетиленовим мішком для їх подальшої утилізації.

Після завершення роботи користувача його робоче місце дезінфікується, а відпрацьовані документи з паперовою основою переміщуються в окреме приміщення та залишаються недоторканими 24 години.

У разі недотримання протиепідемічних правил користувач може бути позбавлений можливості перебування в архіві.