

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ЦДЕА
України
від 09.11.2021 № 139

ПАМ'ЯТКА КОРИСТУВАЧА про відвідування ЦДЕА України в умовах карантину

Відвідування Центрального державного електронного архіву України (далі – ЦДЕА України) в умовах карантину відбувається відповідно до чинної нормативно-правової бази щодо встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та на підставі наказу директора ЦДЕА України про прийом користувачів.

Прийом користувачів у ЦДЕА України в умовах карантину здійснюється виключно за попереднім записом за допомогою одного із безконтактних засобів:

- телефонного – за номером +38 044 246-91-37;
- електронної пошти – за адресом tsdea_dostup@arch.gov.ua.

Працівник ЦДЕА України, відповідальний за прийом користувачів, зобов'язаний повідомити засобом, обраним користувачем, дату та час відвідування ним архіву та надати вичерпні відповіді (роз'яснення) на всі питання щодо правил обслуговування в умовах карантину.

При запровадженні «червоного» рівня епідемічної небезпеки поширення COVID-19 фізичні особи, зокрема користувачі, можуть відвідувати ЦДЕА України за умови наявності у них одного із таких документів:

негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, які проведені не більш як за 72 години до відвідування ЦДЕА України, що видається закладом охорони здоров'я, який має законне право на проведення такого тестування;

міжнародного, або внутрішнього, або іноземного сертифікатів, що підтверджують отримання повного курсу вакцинації від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях;

негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2 або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність яких підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія);

документа, виданого закладом охорони здоров'я, що засвідчує наявність абсолютних протипоказань до вакцинації від COVID-19.

Користувачі ЦДЕА України не допускаються до приміщень архіву без захисних масок, у тому числі виготовлених самостійно, що повинні бути одягнені протягом усього періоду перебування користувачів в ЦДЕА України.

Перед доступом до робочих місць користувачі зобов'язані ознайомитися з цією Пам'яткою, що доступна на офіційному вебсайті ЦДЕА України та у приймальні архіву, особливо, якщо прибули до ЦДЕА України без попереднього запису.

На вимогу користувача, працівник ЦДЕА України, який відповідає за прийом користувачів, зобов'язаний видати копію цієї Пам'ятки.

Відвідування ЦДЕА України розпочинається з приймальні, де користувач зобов'язаний:

- обробити руки спиртовмісним антисептиком;
- пройти температурний скринінг;
- ознайомитися із графіком 15-хвилинних технічних перерв, що здійснюються кожні дві години у кімнаті, де розташовані робочі місця користувачів задля провітрювання цього приміщення та дезінфекції робочого місця, комп'ютерної техніки, дверних ручок, телефонів, вимикачів світла та інших поверхонь і предметів, які часто використовуються, тощо;
- заповнити декларацію про надання правдивої інформації про стан здоров'я, ознайомлення із графіком 15-хвилинних технічних перерв та з цією Пам'яткою, зокрема з правилами обслуговування в умовах послаблення карантину, за формою, що надається та затвердженою наказом директора ЦДЕА України.

У разі виявлення у користувача ознак гострого респіраторно-вірусного захворювання, він не допускається до приміщень ЦДЕА України. Користувачу буде рекомендовано звернутися до найближчого міського закладу охорони здоров'я для проведення відповідного обстеження.

Під час відвідування ЦДЕА України користувачі повинні дотримуватися санітарно-гігієнічних норм та використовувати засоби індивідуального захисту, мити руки з милом у спеціально призначених для цього місцях, використовувати дезінфікуючі спиртовмісні (від 60%) засоби для рук, уникати дотиків до обличчя.

Користувачі із власними технічними засобами копіювання повинні самостійно продезінфікувати їх антисептиками.

Під час роботи з документами або отримання доступу до інформації в електронній формі за допомогою автоматизованого робочого місця бажано використовувати рукавички власні або одноразові, що надаються користувачу в ЦДЕА України безоплатно.

У приміщеннях ЦДЕА України користувачі можуть викидати використані засоби індивідуального захисту в окрему урну з поліетиленовим мішком для їх подальшої утилізації.

Після завершення роботи користувача його робоче місце дезінфікується, а відпрацьовані документи з паперовою основою переміщуються в окреме приміщення та залишаються недоторканими 24 години.

У разі недотримання протиепідемічних правил користувач може бути позбавлений можливості перебування в ЦДЕА України.

Головний спеціаліст сектору
фінансово-економічного
забезпечення та бухгалтерського
обліку

Марія ШАПОВАЛ