

Международный совет архивов: Стратегический план действий на 2014-2018 годы

 rusrim.blogspot.com/2014/10/2014-2018.html

14 октября 2014 года в испанском городе Жирона (Girona) в рамках ежегодной конференции (о ней см. посты <http://rusrim.blogspot.ru/2014/06/2014.html> и <http://rusrim.blogspot.ru/2013/12/2014.html>) пройдёт общее собрание (генеральная ассамблея) членов Международного совета архивов (МСА).



К общему собранию руководство МСА подготовило «Стратегический план действия МСА на 2014-2018 годы» (ICA Strategic Implementation Plan 2014-2018), в котором дана оценка текущей ситуации в архивной отрасли и намечены цели на будущее. Документ готовила рабочая группа, в состав которой входили уходящий президент МСА Мартин Берендсе (Martin Berendse), избранный новый президент Дэвид Фрикер (David Fricker), вице-президент по финансам Андреас Келлерхалс (Andreas Kellerhals), вице-президент по программным вопросам Анри Зубер (Henri Zuber), руководитель совета председателей секций МСА Дебора Дженкинс (Deborah Jenkins), координатор региональных отделений Брайан Корбетт (Bryan Corbett), президент секции профессиональных объединений и ассоциаций архивистов и специалистов по управлению документами (SPA) Фред ван Кан (Fred van Kan), при поддержке секретариата МСА во главе с генеральным секретарем Дэвидом Лейтчем (David Leitch).

Быстро изменяющиеся условия

В документе отмечается, что в начале 21-го века кардинально изменились условия, в которых действует Международный совет архивов. По мнению авторов документа, глобализация, срывавшая многие экономические и политические барьеры между нациями, привела к созданию единого огромного рынка для создания, обмена и использования информации. По мере снижения роли национальных государств всё больше решений, влияющих на повседневную практическую деятельность архивистов и специалистов по управлению документами, принимается на международном и региональном уровне.

- В политическом плане «открытое правительство», «большие данные» и программы обеспечения доступа к информации привели к тому, что архивы оказались в центре внимания политиков;
- Всё больше признаётся важность архивов с точки зрения защиты прав граждан;
- Сегодня, как никогда ранее, хрупок и противоречив баланс между правом на доступ информации, интересами создателей документов (частных лиц, ассоциаций, частных компаний и государственных органов) и правом гражданина на неприкосновенность частной жизни;
- В дополнение к этому, население планеты продолжает расти. Усиливается конкуренция за доступ к ограниченным ресурсам, ведущая к политической нестабильности, которая увеличивает риски для архивов;

- Текущий кризис на Украине, гражданская война в Сирии, внутренние религиозные конфликты в западной и центральной Африке, этнические и племенные столкновения в Южном Судане, атаки террористов в Сомали создают политическую неопределенность, также угрожающую архивам;
- Многие страны серьёзно пострадали от рецессии, и бюджетные сокращения повлияли на деятельность многих национальных архивов.

Влияние информационных технологий и появления электронных документов

Технологические изменения, в том числе появление облачных вычислений и социальных сетей, способствуют созданию колоссальных объёмов информации, значительная часть которой вообще никак не управляется. Быстрое развитие в большинстве регионов мира информационного общества, в котором использование постоянно изменяющихся информационно-коммуникационных технологий стало обычным делом, имело и продолжает иметь далеко идущие последствия для специалистов в области управления документами и архивного дела.

Создание в поразительных масштабах изначально-электронных документов и массовая оцифровка архивных материалов, первоначально созданных в неэлектронных форматах, фундаментальным образом изменяют взаимоотношения как между архивами и создателями документов, так и между архивами и их пользователями из числа представителей общественности.

- Необходимо, чтобы архивисты и специалисты по управлению документами привлекались в самом начале жизненного цикла информации, ещё до создания каких-либо документов, с тем, чтобы отобранные информационно-коммуникационные технологии обеспечивали аккуратное описание документов и ответственное управление ими;
- Решения относительно долговременной ценности архивных документов на основе экспертизы их ценности должны приниматься на гораздо более ранней стадии;
- Архивные учреждения являются окончательными хранителями архивных документов, имеющих непреходящую историческую ценность, и они будут продолжать нести за них ответственность и тогда, когда сами создатели документов уже прекратят своё существование;
- В то же время архивные учреждения должны решать задачу предоставления в онлайн-режиме растущих объёмов информации посредством оцифровки созданных на традиционных носителях архивных материалов, в условиях, когда непрерывно возрастают ожидания общественности в плане скорости и эффективности получения информации;

Меняющиеся условия требуют от учреждений архивной отрасли гибкости и умения адаптироваться, а также устанавливать новые стандарты и приоритеты. Для того, чтобы справиться с проблемами, встающими перед отраслью вследствие политических, экономических и технологических изменений, необходимо четко определиться с путями и приоритетами дальнейших действий.

Стратегические цели на 2014-2018 годы

Авторы документа считают, что МСА по-прежнему должен придерживаться своей миссии и видения, как они были сформулированы в стратегическом документе 2008 года:

«Видение: Благодаря усилиям Международного совета архивов, ключевые руководители национальных и международных организаций и мировая общественность осознают, что эффективное управление документами и архивами является важнейшей предпосылкой хорошего государственного управления, верховенства права, прозрачности администрирования, сохранения коллективной памяти человечества и обеспечения доступа граждан к информации».

На период 2014-2018 годов предлагается шесть сформулированных в Куала-Лумпуре стратегических целей сократить до трёх (а остальные три рассматривать как часть организационной деятельности). Эти цели следующие:

1. *Позиционирование архивов как ключевого элемента для хорошего государственного управления, прозрачности и демократической подотчетности.* Здесь нужно уделить внимание следующему:

- Повышение видимости архивной отрасли для принимающих решения лиц, потенциальных заинтересованных сторон и партнеров, подчёркивание её важности для хорошего государственного управления, прозрачности административной деятельности и для демократической подотчётности;
- Подчёркивание (в сотрудничестве со специалистами других профессий, включая аудиторов, юристов, экономистов, ИТ-специалистов, и с компаниями-производителями программного обеспечения) роли важнейших документов в современном обществе;
- Подчёркивание (совместно с представителями других профессий) центральной роли архивов в сохранении культурно-исторического наследия различных сообществ;
- Активный поиск возможностей для участия в таких инициативах, как «Партнерство открытого правительства» (Open Government Partnership) и «Общество открытых знаний» (Open Knowledge Society);
- Четкая формулировка своей позиции по таким актуальным вопросам сегодняшнего дня, как защита и сохранение персональных данных, обеспечение доступа к информации и «большие данные».

2. *Мониторинг и влияние на развитие и применение новых технологий, особенно в связи с проблемами обеспечения доступа к информации, защиты прав граждан и сохранения коллективной памяти, решение которых подразумевается в рамках управления архивами.* Здесь нужно уделить внимание следующему:

- Внесение вклада в модернизацию архивной деятельности, способствуя использованию новых технологий, но при этом видя связанные с ними риски;
- Пропаганда и содействие внедрению решений, позволяющих справляться с проблемами и снижать риски, например, в таких вопросах, как обеспечение

жизнеспособной электронной сохранности, надёжности и аутентичности и т.д.;

- Использование новых технологий для улучшения доступа к архивным материалам.

3. Создание в отрасли потенциала (особенно новых компетенций и навыков) позволяющего справиться с двойной проблемой управления как электронными документами, так и архивными материалами на традиционных носителях. Здесь нужно уделить внимание следующему:

- Хорошее управление;
- Управление электронными документами;
- Вопросы обеспечения долговременной сохранности;
- Вопросы доступа.

Источник: Рассылка МСА