

КТО НЕ ИДЁТ ВПЕРЕД, ТОТ ИДЁТ НАЗАД

DR NATASHA
KHRAMTSOVSKY



ОБО МНЕ: НАТАША
ХРАМЦОВСКАЯ / DR
NATASHA KHRAMTSOVSKY



ПРОСМОТРЕТЬ ПРОФИЛЬ

Вы можете [скачать](#) или [посмотреть](#) список моих публикаций (с активными гиперссылками на большинство из них) на март 2015 г., посмотреть [мои презентации](#) и [документы](#) и мои [аудио-](#)

СРЕДА, 5 ИЮЛЯ 2017 Г.

Европарламент закупает систему управления электронными документами



22 июня 2017 на европейском сайте электронных закупок (см.

[http://ted.europa.eu/udl?](http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:236118-2017:TEXT:EN:HTML&tabId=1)

[uri=TED:NOTICE:236118-](http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:236118-2017:TEXT:EN:HTML&tabId=1)

[2017:TEXT:EN:HTML&tabId=1](http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:236118-2017:TEXT:EN:HTML&tabId=1)) появилось

извещение 2017/S 118-236118 о том, что Европейский парламент проводит тендер «Закупка и внедрений электронной системы управления документами» (Acquisition and implementation of an electronic records management system, ERMS), номер контракта EP/DGPRES/ERMS/2017/021 .

Предметом контракта является «Поставка программного обеспечения для ИТ (ERMS - системы управления электронными документами), его развертывание в Европейском парламенте и предоставление соответствующих услуг: технического обслуживания и помощи, обучения, консультирования, настройки, доработки и разработка клиентских приложений в рамках системы или использованием ERMS-технологий; а также менеджмент услуг.»

Контракт заключается на срок в 10 лет на сумму (предварительно) 10,8 миллионов евро. Согласно правилам, государственные органы должны обосновывать целесообразность заключения контрактов на срок свыше 4 лет. В данном случае обоснование следующее:

«Потребность в эффективной системе управления электронными документами (ERMS) не ограничена во времени. ERMS-система обеспечит функциональные возможности для управления документами не только непосредственно для её пользователей, но и многих ИТ-систем Европарламента. Сама природа деятельности по управлению документами, которая включает обеспечение долговременной сохранности документов до их передачи в исторические архивы, влечет за собой использование системы в течение длительного периода времени. Кроме того, после подписания рамочного контракта,

[и видеозаписи на YouTube](#)

You can also [download](#) or [view](#) a list of my publications (with hyperlinks to full texts provided where possible) as of March 2015, browse my [documents and Powerpoint presentations](#) and watch my [YouTube channel](#)

ПОИСК ПО БЛОГУ /
SEARCH THIS BLOG

ИСКАТЬ ПО БЛОГУ /
SEARCH THIS BLOG 2

search...

АРХИВ БЛОГА / BLOG
ARCHIVES

▼ 2017 (352)

▼ июля (10)

Ответ на вопрос:
Обеспечение
юридической
силы элек...

Европарламент
закупает
систему
управления
электрон...

Требования к
использованию
формата PDF/A
для архив...

США: Новый
«архивный
канон», этап
второй

Стандарт
«Документы и

развертывание системы и перенос данных из текущей системы управления документами могут занять более года, что сокращает период фактического использования системы.

Более того, замена EDRM-системы на новую всего через несколько лет обошлась бы очень дорого (учитывая расходы на обучение конечных пользователей, миграцию данных, обновление клиентских приложений, интегрированных с системой и т.д.).»

Ни на какие лоты контракт не делится. Допускается последующее продление контракта – максимум 8 (!) раз, в каждом случае на год **с момента присуждения контракта**. Таким образом, потенциально речь идёт о контракте на 20 лет.

Участники должны предоставить банковскую гарантию на сумму 200 тысяч евро.

Интересно, что платежи поставщику начинаются только с момента ввода систему в промышленную эксплуатацию. График платежей следующий:

- 10% после инсталляции системы в стандартной конфигурации в Европарламенте,
- 50% после того, как поставщик представил Европарламенту на тестирование систему в полной конфигурации, провел настройку и сделал заказные доработки;
- 35% после окончательного принятия системы Европарламентом,
- 5% по истечении периода гарантии (длительность которой не менее 12 месяцев).

К тендеру допускаются компании с ежегодным оборотом в течение последних трех лет не менее 4 млн. евро (и 2 млн. в сфере деятельности, охватываемой контрактом). Требуется также иметь как минимум 3 года опыта в данной области и иметь опыт реализации как минимум похожих 3 проектов. Проектная группа должна включать минимум 12 человек, в т.ч. следующих опытных специалистов: 2 аналитика, 3 разработчика, 2 педагога и 2 эксперта по продуктам.

Тендерная документация выложена на вебсайте Европарламента по адресу <http://www.europarl.europa.eu/tenders/invitations.htm>. В частности, технические требования объёмом 51 страница доступны по адресу http://www.europarl.europa.eu/tenders/2017/erms/236118/V_annex_I_technical_specifications.pdf

документооборот в бухгалтерс...	Из технического задания следует, что замене подлежит разработанная в 1998 году собственная система GEDA, у которой на настоящий момент около 7 тысяч пользователей (однако число одновременно работающих пользователей не превышает 100). Система хранит 1,7 миллиона документов, ежегодный прирост составляет 100 тысяч документов. Среди недостатков этой системы отмечены:
Проект «ДНК документа»: Основные риски для сохране...	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие классификационной схемы, • Отсутствие функциональных возможностей для управления сроками хранения, • Отсутствие функциональных возможностей для работы с несекретными конфиденциальными документами, • Отсутствие поддержки процессов для согласования документов в электронном виде, включая контроль версий.
Ответ на вопрос: Какие форматы для архивного хране...	Закупка новой системы является частью более широкого проекта, в рамках которого также разрабатываются инструменты управления документами (номенклатура дел, типовой перечень документов с указанием сроков хранения и функциональная классификационная схема), пересматриваются существующие процедуры и проводится ознакомление персонала.
Евросоюз: Утвержден стандарт EN 419241-1 «Доверенн...	Предусматривается, что закупаемая ERMS-система станет поставщиком услуг в сфере управления документами и корпоративных хранилищем для других приложений, при использовании которых создаются подлежащие длительному и постоянному хранению документы.
Арбитражная практика: Электронное требование о пре...	Система будет соединена с существующей ИТ-системой поддержки прозрачности (ERR) для обеспечения публичного доступа к материалам по тем вопросам, по которым Европарламент подотчетен.
Арбитражная практика: Обязано ли акционерное общес...	Не входят в сферу задач новой системы историческая архивация, публикационная деятельность и управление секретными документами.
▶ июня (65)	В техническом задании кратко описана модель управления документами Европарламента, которая нам во многом близка. В частности, очень большое значение придается процессу регистрации документов. Любопытно, кстати говоря, что при регистрации в обязательном порядке система должна будет
▶ мая (61)	
▶ апреля (56)	
▶ марта (62)	
▶ февраля (52)	
▶ января (46)	
▶ 2016 (716)	
▶ 2015 (866)	
▶ 2014 (819)	
▶ 2013 (726)	
▶ 2012 (744)	
▶ 2011 (690)	
▶ 2010 (662)	
▶ 2009 (212)	
▶ 2008 (238)	
▶ 2007 (12)	
▶ 2006 (7)	
▶ 2005 (6)	

► 2004 (1)

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТЕГИ /
CLICK THE TAGS!

3-мерная графика (1) авиация
(2) **Австралия** (266)
Австрия (5)
автоклассификация (7)
авторские права (7)
Агентство по страхованию
вкладов (2) адвокатура (4)
администрация
Президента РФ (3)
Азербайджан (2) Азия (1)
аккредитация (2)
акционерные общества
(72) Альберта (1)
аналитика (428) Ангола
(1) анонимизация (16)
апостиль (3) АРБ (6)
Аргентина (3) Армения (1)
АРМИГ (1) архив (11)
архивист (2) архивная наука
(2) **архивное дело** (900)
архивное описание (26)
архивные документы (4)
архивные технологии
(148) архивы (8) архивы
2.0 (2) атомная энергетика
(7) аудиовидеозаписи
(29) аудит (13) аукцион (1)
аутентичность (1)
аутсорсинг (12) Африка
(6) базы данных (96)
Банк России (92)
банковская тайна (6)
банковское дело (150)
банкротство (40)
Башкортостан (4)
безбумажные технологии
(6) **Беларусь** (25)
БелНИИДАД (2) Бельгия
(28) бенефициарные
владельцы (1)
библиография (62)
Библиотека Конгресса
США (26) библиотечное
дело (78) биометрические
данные (11) Бланшett (1)

формировать документ в формате PDF, снабженный
автоматически сформированным регистрационным штампом.
Как и у нас, документы формируются в дела и досье – папки
классификационной схемы. Документ может быть размещен в
одну или несколько папок.

Система должна соответствовать как минимум одному из
следующих стандартов: ISO 15489, американскому DoD 5015.2-
STD, MoReq2010 или стандарту австралийского штата Виктория
VERS (PROS 99/007 версии 2). За исключением ISO 15489,
который является высокоуровневым стандартом, описывающим
принципы управления документами и по которому никаких
сертификаций не проводится, остальные стандарты
устанавливают – очень сильно различающиеся! –
функциональные требования к системам управления
документами. По стандарту MoReq2010, насколько мне
известно, также никаких сертификации не проводилось, так что,
возможно, конкурировать будут в конечном итоге американские
и австралийские разработчики.

Весь интерфейс системы должен быть как минимум двуязычным
(английский и французский). Подчеркнуто, что при регистрации
отсканированных документов и формировании PDF-файла
должно поддерживаться распознавание текста на языках стран-
членов Евросоюза.

Подробно описаны услуги, которые ERMS-система должна
оказывать другим интегрированным с нею программным
приложениям. Одним из требований является интеграция с
почтовой системой MS Outlook.

В общем, данные требования представляют собой очень
любопытный «свежий» документ, который может пригодиться,
например, нашим Минкомсвязи и Росархиву, планирующим
разработку требований к СЭД государственных органов.

Источник: сайт европейских электронных закупок / сайт
Европарламента

[http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:236118-
2017:TEXT:EN:HTML&tabId=1](http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:236118-2017:TEXT:EN:HTML&tabId=1)

<http://www.europarl.europa.eu/tenders/invitations.htm>

[http://www.europarl.europa.eu/tenders/2017/erms/236118/V_ann
ex_I_technical_specifications.pdf](http://www.europarl.europa.eu/tenders/2017/erms/236118/V_annex_I_technical_specifications.pdf)

АВТОР: НАТАША ХРАМЦОВСКАЯ НА 11:00
ЯРЛЫКИ: ГОСЗАКУПКИ, ЕВРОПАРЛАМЕНТ, ЕВРОСОЮЗ, СЭД, EDRMS

КОММЕНТАРИЕВ НЕТ :