

# КТО НЕ ИДЁТ ВПЕРЕД, ТОТ ИДЁТ НАЗАД

DR NATASHA  
KHRAMTSOVSKY



ОБО МНЕ: НАТАША  
ХРАМЦОВСКАЯ / DR  
NATASHA KHRAMTSOVSKY



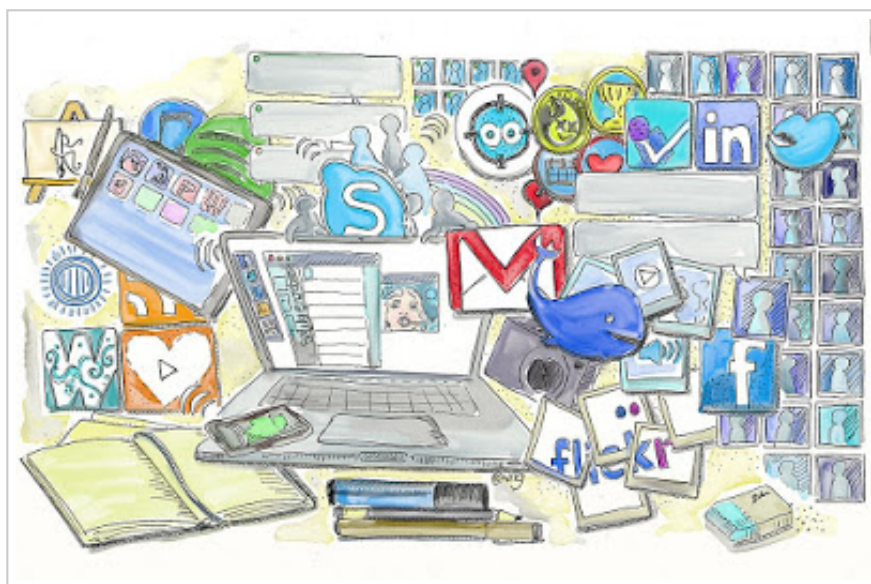
ПРОСМОТРЕТЬ ПРОФИЛЬ

Вы можете [скачать](#) или [посмотреть](#) список моих публикаций (с активными гиперссылками на большинство из них) на март 2015 г., посмотреть [мои презентации](#) и

ЧЕТВЕРГ, 19 МАЯ 2016 Г.

## Захват документов из социальных сетей

Заметка Меган Кэри (Megan Carey) была опубликована 10 мая 2016 года на блоге «The Texas Record» («Документы Техаса», <https://www.tsl.texas.gov/slrn/blog/>), который ведёт Комиссия по вопросам библиотечного и архивного дела штата Техас (Texas State Library and Archives Commission, TSLAC).



Когда Вы определились с тем, является ли контент социальных сетей документами, работа на этом ещё не закончена, поскольку процесс захвата документов из социальных сетей представляет собой чрезвычайно важный элемент успешного управления документами. Захват позволяет обеспечить доступность этих документов для Вашего органа государственной власти, возможность анализировать и использовать их, и, в конечном итоге, провести их уничтожение по истечении срока хранения. Данная задача может оказаться сложной, поскольку не все методы захвата являются равноценными; некоторые из них могут не обеспечивать полного захвата всего документного материала, в то время как другие могут всё делать на самом современном уровне, но требовать больших затрат. Эмма Мартин (Emma Martin) в своей статье на блоге под названием «Социальные сети: Отдача и проблемы» (Social Media: Benefits and

документы и мои аудио- и видеозаписи на YouTube

You can also [download](#) or [view](#) a list of my publications (with hyperlinks to full texts provided where possible) as of March 2015, browse my [documents and Powerpoint presentations](#) and watch my [YouTube channel](#)

ПОИСК ПО БЛОГУ /  
SEARCH THIS BLOG

ИСКАТЬ ПО БЛОГУ /  
SEARCH THIS BLOG 2

search...

АРХИВ БЛОГА / BLOG  
ARCHIVES

▼ 2016 (268)

▼ мая (43)

О виде

электронной  
подписи при  
подписании  
документ...

Виктория Лемьё:

Является ли  
технология  
блокчейн ре...

Внесены изменения

в Правила  
делопроизводства  
в фед...

Дмитрий Медведев

о технологии  
«блокчейн»

Судебная

практика:

Challenges, <https://www.tsl.texas.gov/slrn/blog/2016/05/social-media-benefits-and-challenges/> ), опубликованной 5 мая 2016 года, затронула проблему обеспечения полноты захвата документов из социальных сетей.

### Предупреждение!

Многие органы государственной власти штата Техас разделяют ошибочное мнение о том, что система сбора и сохранения веб-контента TRAIL («След», от *Texas Records and Information Locator – система штата Техас для поиска документов и информации – Н.Х.*) гарантирует захват их онлайн-контента. Это не так; система TRAIL обеспечивает доступ к содержащейся в электронных публикациях информации государственных органов штата Техас, однако из-за существующих ограничений она в настоящее время не захватывает контент, размещенный на поддерживаемых третьими сторонами социальных платформах.

Подробнее о системе TRAIL Вы можете узнать на сайте Комиссии по вопросам библиотечного и архивного дела штата (<https://www.tsl.texas.gov/trail/about.html>) либо посмотрев посвященный системе веб-семинар «Ознакомление с программой депозитарного хранения публикаций штата Техас и системой TRAIL» (Understanding the Texas State Publications Depository Program and TRAIL, <https://slrmtraining.tsl.texas.gov/course/view.php?id=38>).

Захват документов из социальных сетей - дело необходимое, но, в то же время, сложное. Часто с этими документами больше проблем, чем это видно с первого взгляда, включая вопрос захвата метаданных и другой контекстуальной информации (например, материалов по ссылкам и фотографий) и необходимость использования в ряде случаев различных методов захвата в зависимости от характера документов. Несмотря на динамичный характер социальных сетей, органы власти, у которых есть документы в социальных сетях, должны сохранять точные и достоверные копии этой информации (см. «Стандарты и процедуры работы местных органов власти штата с электронными документами» (Local Government Bulletin B: Electronic Records Standards and Procedures), §7.76, <https://www.tsl.texas.gov/slrn/recordspubs/lgbullb.html#s76>).

### Больше, чем видит глаз

Метаданные, под которыми обычно понимают данные о данных, обеспечивают контекст для документов этого вида, а также подтверждают их аутентичность. Например, метаданные сообщения электронной почты содержат сведения о его отправителе, получателе (в том числе всс-копий), дату отправки, тему сообщения и т.д. О количестве метаданных, создаваемых и хранимых «за кулисами» даже самого маленького документа в социальных сетях, говорит следующий факт: твит-

Утрата документов в связи с рео...	сообщение из 126 символов сопровождает также более 2300 символов метаданных. Способ захвата документов имеет значение, идёт ли речь о метаданных сообщений электронной почты или о метаданных твитов.
Судебная практика: База данных банка как доказател...	Метаданные помогают сохранять функциональные возможности документов, обеспечивают их существование и отображение в том виде, как это первоначально предполагалось. Например, с целью сохранения функциональности содержащий гиперссылку пост в Facebook-е нужно захватывать таким образом, что ссылка оставалась работающей. Твит-сообщение с вложенным изображением не будет полностью захвачено, если вместе с текстом твита не будет захвачено и это изображение.
Блокчейн: Друг или враг доверенных третьих сторон?...	
Уведомление заявителей о ходе оказания услуги по о...	<b>Методы захвата могут быть разными</b>
Захват документов из социальных сетей	Существует ряд различных по сложности и эффективности методов, которые могут быть использованы органами власти для захвата материалов социальных сетей. Как правило, полагаться в вопросах хранения документов на встроенные инструменты социальных сетей – не лучшее решение; органам государственной власти следует сохранять копии документов в своей собственной документной системе.
Перечень документов, которые будут запрашиваться о...	<b>Использование программных приложений / программного обеспечения</b>
Франция: Для успешного проведения закупок в рамках...	Золотым стандартом управления документами в социальных сетях является способность захватывать такие документы в момент их создания, как можно ближе к захвату в реальном времени, - а затем архивировать эти материалы для последующего использования. Использование этого метода дает возможность захватывать и архивировать твит-сообщения в учетной записи Вашего государственного органа, ответы (@replies), ретвиты и упоминания даже в том случае, если впоследствии они были удалены. Он также позволяет отразить изменения, которым может подвергаться документ в социальной сети в случаях, когда пользователь редактирует исходное сообщение или когда пост «собирает» «лайки» и комментарии – путем неоднократного захвата документа в течение длительного времени и архивации всех версий.
На документе об образовании печать теперь может от...	
Сохранение президентских документов в США: Новые п...	
Угроза причинения вреда особо ценным документам Ар...	
Фото с конференции Британского общества специалист...	Хотя Комиссия TSLAC не может рекомендовать какого-либо конкретного программного обеспечения или сервиса, существует много поставщиков, предлагающих услуги захвата в социальных сетях или сканирования интернета и захвата веб-контента, таких, как компания Archive-It. Некоторые компании, такие как ArchiveSocial, специализируются на оказании услуг государственным органам. Если Ваше учреждение собирается
Начинается	

<p>очередная ежегодная конференция Британс...</p> <p>Доказательствами по делам об административном прав...</p> <p>Арбитражная практика: Неправомерное списание средс...</p> <p>Судебная практика: За разглашение персональных дан...</p> <p>Сроки хранения документов: Нужно развеять мифы, чт...</p> <p>Правила направления запроса о предоставлении докум...</p> <p>США: Национальный институт стандартов и технологий...</p> <p>Требования к оформлению протоколов общих собраний ...</p> <p>ГОСТы на сайте Росстандарта: Что почитать?</p> <p>Все больше сведений исключается из режима «налогов...</p> <p>Австралия: Касси Финдлей о новой редакции стандарт...</p>	<p>идти по этому пути, быстрый поиск в Google по ключевым словам типа «захват в социальных сетях» или «архивация социальных сетей для государственных органов» выдаст Вам множество потенциальных вариантов для изучения.</p> <p><b>Использование услуг платформ социальных сетей</b></p> <p>Компании, размещающие в сети социальные инструменты, не обязаны сохранять – временно или постоянно – созданный с использованием этих инструментов контент. Исключением являются ситуации, когда сохранение контента предусматриваются действующим договором или соглашением о качестве оказываемых услуг (SLA). Заключение с провайдером или со стороной, отвечающей за размещение в интернете документов социальных сетей, SLA-соглашения о качестве обслуживания является способом установить правила и принципы, касающихся доступности полноценных документов. К сожалению, большинство популярных платформ социальных сетей, таких, как Twitter и Facebook, не заключают контракты и SLA-соглашения.</p> <p>Некоторые платформы социальных сетей имеют встроенные функциональные возможности, поддерживающие захват контента. В Твиттере Вы можете запросить архив твитов учетной записи (см. <a href="https://support.twitter.com/articles/20170160">https://support.twitter.com/articles/20170160</a>), а в Facebook выгрузить Вашу информацию (см. <a href="https://www.facebook.com/help/131112897028467/">https://www.facebook.com/help/131112897028467/</a>).</p> <p><b>Ручное сохранение</b></p> <p>Если использовать описанные выше методы не представляется возможным или целесообразным, то последним вариантом является ручной захват. Копирование/вставка сообщений в социальных сетях в программу обработки текстов либо изготовление копий экрана контента - не самые эффективные и всеохватывающие тактики захвата документов в социальных сетях, хотя если это все, что Ваше учреждение способно сделать, то лучше сделать хоть что-то, чем совсем ничего.</p> <p>По данным Национальных Архивов США, ряд американских федеральных органов исполнительной власти используют этот вариант, применяя различные методы, в том числе преобразуя снимки экрана в файлы формата PDF/A (это архивная версия формата PDF, специально предназначенная для длительного сохранения электронных документов), копируя и вставляя контент в Word-файлы, а также управляя мультимедийными документами в соответствующем формате, одновременно захватывая при этом по максимуму контекстную информацию в текстовые файлы.</p>
--	---

В Новой Зеландии  
проходит  
встреча членов  
техническ...

Порядок  
пользования  
единой  
информационной  
системой...

Технология  
«блокчейн»:  
Грядет  
стандартизация  
в ИСО...

Определены  
угрозы  
безопасности  
персональных  
данных...

Верховный Суд РФ  
признал  
незаконным  
запрет использ...

Судебная  
практика: Запрет  
на копирование  
архивных ...

Германия: Развитие  
теории  
экспертизы  
ценности доку...

Порядок и сроки  
направления  
запросов о  
представлен...

Опубликована  
программа  
конференции  
Европейского  
от...

Требования к  
содержанию  
геологической  
информации о...

США: В патентные  
«игрища»  
включилась

Недостатком ручного захвата является то, что при копировании / вставке не полностью захватываются метаданные документа. Дастин Хайслер (Dustin Haisler) из e.Republic и Анил Чоула (Anil Chawla) из ArchiveSocial представили по этой теме доклад на конференции «Электронные документы» (e-Records Conference 2015) в ноябре прошлого года, о котором наш блог рассказал в посте «Конференция Электронные документы-2015: Что каждый специалист по управлению документами должен знать о социальных сетях» (e-Records Conference 2015: What Every Records Manager Must Know About Social Media, см. ) Запись покрыта это содержание в "электронной записи конференции 2015: что каждый менеджер отчеты должны знать о социальных медиа" ( <https://www.tsl.texas.gov/slrmblog/2015/12/e-records-conference-2015-what-every-records-manager-must-know-about-social-media/> ).

### Следите за развитием социальных сетей

Технологии социальных сетей и способы их применения постоянно развиваются, из-за чего любые конкретные рекомендации быстро устаревают. Имея это в виду, обращаем Ваше внимание на ресурсы, к которым Вы можете обратиться при принятии решения о том, какой метод захвата лучше всего подойдет Вашему учреждению. Полезно также постоянно быть в курсе тенденций развития технологий социальных сетей и их использования, чтобы всё время наилучшим образом управлять документами в социальных сетях Вашего органа власти.

Какой бы метод захвата Вы ни выбрали, обязательно задокументируйте и опишите его в политике использования социальных сетей Вашего учреждения. Разработка и практическая реализация такой политики Вашим учреждением или органом является обязательным при пересечении ландшафта социальных сетей. Политика устанавливает принципы и ожидания в отношении использования социальных сетей государственным органом. Этот вопрос мы обсудим более детально в нашей следующей публикации на блоге из серии, посвященной социальным сетям.

### Ресурсы

- Описание практического опыта Архивов штата Северная Каролина (Case Study – North Carolina Archives), <http://knowledgecenter.csg.org/kc/content/case-study-north-carolina-archives-social-media-comply-public-records-law>
- Национальные Архивы США (NARA) «Наилучшие практики захвата документов из социальных сетей» (Best Practices

компания Alfr...  
Уточнен порядок хранения разделов Единого государс...

for the Capture of Social Media Records),  
<http://www.archives.gov/records-mgmt/resources/socialmediacapture.pdf>

ЮНЕСКО:  
Выложена новая редакция руководства по арх...

- Управление государственных документов австралийского штата Виктория (архивно-документационная служба штата) «Ответы на часто задаваемые вопросы: Как следует захватывать документы из социальных сетей» (FAQ- How should a social media record be captured),  
<http://prov.vic.gov.au/government/faq-government-users/faq-how-should-a-social-media-record-be-captured>

Хранение дел членов саморегулируемой организации

- Межведомственный координационный совет по управлению документами (Records Management Interagency Coordinating Council, RMIICC) «Обзор практики управления электронными документами в органах исполнительной власти штата Техас и учреждениях высшего образования» (Review of Electronic- Records Management Practices at Texas State Agencies and Institutions of Higher Education),  
<http://www.rmicc.state.tx.us/docs/Final%20BPC%20Report%202012.pdf>

Национальные Архивы США:  
Назначен новый директор п...

- Департамент информационных ресурсов (Department of Information Resources, DIR) штата Техас «Руководство по использованию социальных сетей» (Social Media Resource Guide),  
<http://publishingext.dir.texas.gov/portal/internal/resources/DocumentLibrary/Social%20Media%20Resource%20Guide.pdf>

На предложение о сокращении сроков хранения докуме...

Арбитражная практика: Не желая принимать на хранен...

- Комиссия по вопросам библиотечного и архивного дела штата Техас (TSLAC) «Управление документами в социальных сетях» (Managing Social Media Records),  
<https://slrmtraining.tsl.texas.gov/course/view.php?id=41>

- ▶ апреля (55)
- ▶ марта (59)
- ▶ февраля (55)
- ▶ января (56)

Дайте нам знать (в комментариях к данному посту) о Ваших идеях и опыте работы с социальными сетями и захватом соответствующих материалов!

- ▶ 2015 (866)
- ▶ 2014 (819)
- ▶ 2013 (726)
- ▶ 2012 (744)
- ▶ 2011 (690)
- ▶ 2010 (662)
- ▶ 2009 (212)
- ▶ 2008 (238)
- ▶ 2007 (12)
- ▶ 2006 (7)
- ▶ 2005 (6)

### Меган Кэри (Megan Carey)

Источник: сайт «The Texas Record»  
<https://www.tsl.texas.gov/slrm/blog/2016/05/capturing-social-media-records/>

АВТОР: НАТАША ХРАМЦОВСКАЯ НА 11:00  
ЯРЛЫКИ: ВЕБ-САЙТЫ, СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ, США, УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ

---

**КОММЕНТАРИЕВ НЕТ :**

► 2004 (1)

**ОТПРАВИТЬ КОММЕНТАРИЙ**ИСПОЛЬЗУЙТЕ ТЕГИ /  
CLICK THE TAGS!

3-мерная графика (1)

**Австралия (232)**

Австрия (4)

автоклассификация (6)

авторские права (5)

адвокатура (2)

администрация Президента  
РФ (2) Азербайджан (2) Азия (1)

аккредитация (1)

**акционерные общества  
(63)** Альберта (1)**аналитика (352)** Ангола

(1) анонимизация (12)

апостиль (2) АРБ (1)

Аргентина (3) Армения (1)

АРМИГ (1) архив (11)

архивист (2) **архивное****дело (751)** архивноеописание (19) архивные  
документы (3)**архивные технологии  
(139)** архивы (8) архивы

2.0 (2) атомная энергетика

(4) аудиовидеозаписи

(22) аудит (10) аукцион (1)

аутсорсинг (11) Африка

(6) базы данных (83)

Банк России (59)

банковская тайна (5)

банковское дело (115)

банкротство (37)

Башкортостан (4)

безбумажные технологии

(5) Беларусь (23)

БелНИИДАД (2) Бельгия

(27) библиография (39)

Библиотека Конгресса

США (23) библиотечное

дело (63) биометрические

данные (10) Бланшетт (1)

блоги (7) блокчейн (6)

Боливия (1) **большие****данные (29)** Босния и

Герцеговина (5) Бразилия

(6) Британская

Введите комментарий...

Подпись комментария:

Аккаунт Google ▼

Публикация

Просмотр

[Следующее](#)[Главная страница](#)[Предыдущее](#)Подписаться на: [Комментарии к сообщению \(Atom\)](#)

библиотека (5) БТИ (3)  
бухгалтерский учет (13)  
важнейшие документы (8)  
ВАС (36) Ватикан (3)  
Вашингтон (1) Веб 2.0 (18)  
веб-архивы (22) веб-сайты (125) веб-технологии (9)  
Великобритания (216)  
Венгрия (5) Венесуэла (4)  
Верховный суд (27)  
виртуализация (1)  
внеофисное хранение (22) ВНИИДАД (67)  
военные архивы (3)  
восстановление документов (15)  
врачебная тайна (4)  
Всемирный банк (2)  
Всемирный экономический форум (2) выборы (2) вывод из эксплуатации (5)  
выемка (3) выставки (3)  
Вьетнам (3) Гана (1)  
Гватемала (2) геймификация (1) генеалогия (2)  
геоблокирование (1)  
геоинформация (3)  
геологическая информация (4)  
Германия (93) гибридные дела и документы (9)  
Гильдия Управляющих Документацией (19) ГИС (22) ГЛОНАСС (2) глоссарий (2) Голландия (20)  
Гондурас (1) Гонконг (3)  
госзакупки (122)  
госслужба (1) ГОСТ (89)  
ГОСТ Р ИСО 15489 (6) ГОСТ Р ИСО 23081 (1)  
государственная тайна (15) государственно-частное партнерство (2)  
государственное управление (32)  
государственные услуги (78)  
государственный контроль (4)  
государственный



**реестр** (114)

Гражданский кодекс (5)

графические образы (3)

Греция (2) Грузия (2) Дальний

Восток (1) Дания (24)

деловые системы (9)

делопроизводство (15)

депозитарий (5) Джон Локк

(1) дипломатика (7)

диффамация (3)

доверенная третья сторона

(16) документы по

личному составу (28)

**долговременная**

**сохранность** (435)

должностные лица (1)

Доминиканская республика (1)

допустимость (3) доступ

к госинформации (69)

доступность (13) ДСП (4)

Дума (2) Дюранти (45)

ЕВРАЗИКА (4) ЕвразЭС (7)

Еврокомиссия (65)

Европа (32)

Европарламент (3)

Евросоюз (114) Египет (1)

ЕГРИП (1) ЕГРН (4) ЕГРП (3)

ЕГРЮЛ (9) ЕПГУ (1) ЕСИА

(12) ЕСКД (1) ЕЭК (1)

жалобы (67) ЖКХ (13)

заверение копий (8)

завещания (1) ЗАГС (11)

**законодательст**

**во** (1323) защита

деловой репутации (2)

защищённые хранилища

(13) ИАИ (3)

идентификация (5)

Израиль (3) ИКТ (13)

Иллинойс (2) инвестиционные

фонды (1) Индия (31)

Индонезия (2) инсайд (5)

инструкция по

делопроизводству (7)

интернет (15) интернет

вещей (2) интернет-приемная

(2) интероперабельность

(39) Инфодокум (12)

**информационная**

**безопасность** (179)

информационное общество (1)  
Ирак (2) Ирландия (5)  
искусство (6) Исландия  
(3) **ИСО (279)** Испания  
(56) исполнительное  
производство (2)  
исторические документы  
(4) ИТ (16) **Италия (23)**  
ИФЛА (2) **кадастровый  
учёт (30)** кадровое  
делопроизводство (9)  
Казахстан (4)  
Казначейство (10) **Канада  
(93)** Картахена (1) кассовые  
документы (1) Каталония (5)  
квантовые компьютеры (1)  
**Квебек (18)** Квинсленд (9)  
**Кёльнский архив (25)**  
кинофотофонодокументы  
(16) Киргизия (1) **Китай (42)**  
**КоАП (35)** код  
аутентификации (1)  
коллекторские агентства (1)  
Колумбия (3)  
командировки (3)  
коммерческая тайна (5)  
коммерческие архивы (1)  
компетенции (5)  
**конверсия и миграция  
(30)** Конституционный  
Суд (14) контракты (1)  
контрольные ленты (1)  
контрольные органы (2)  
**конференции (597)**  
конфиденциальная  
информация (20)  
коррупция (2) Коста-Рика (1)  
кража документов (6)  
краудсорсинг (3)  
кредитные истории (7)  
криптография (6) Кристи (1)  
Куба (1) культура (4)  
Латвия (8) Латинская  
Америка (5) Литва (5)  
лицензирование (3)  
**личное (73)** личный  
кабинет (1) Лоп де Вега (1)  
Люксембург (4) МАГАТЭ (1)  
Магбург (1) Малайзия (10)  
Мали (1) малые и средние  
предприятия (1) Марк Фреско

(1) маркетинг (1) марки (1)  
Марокко (3) Мартиника (1)  
МВД (9) мгновенные  
сообщения (7)  
**медицинские**  
**документы (124)**  
межведомственное  
взаимодействие (72)  
международное  
сотрудничество (24)  
**Международный**  
**Совет Архивов (186)**  
Мексика (11) метаданные  
(28) МИД (3)  
микроформы (14)  
Минздрав (11)  
**Минкомсвязи (71)**  
**Минкультуры (32)**  
Минобороны (12)  
Минобрнауки (5)  
Минприроды (2) Минсельхоз  
(3) Минстрой (5)  
Минтранс (3) Минтруда  
(9) Минфин (40)  
**Минэкономразвития (52)**  
Минэнерго (1) Минюст (18)  
многоязычие (3)  
мобильные вычисления  
(7) мои публикации (31)  
Молдова (1) Монголия (1)  
**Москва (34) МСА (212)**  
музейное дело (4) МФЦ (4)  
МЧС (2) МЭДО (6) МЭК (4)  
НААР (1) налоговая тайна  
(4) Налоговый Кодекс (10)  
НАТО (1) научные данные  
(4) Национальная Ассамблея  
(1) Национальная  
Библиотека (5)  
**Национальные**  
**Архивы (465) НДС (7)**  
негосударственные  
пенсионные фонды (4)  
недвижимость (5) Непал (1)  
непрерывность деловой  
деятельности (44)  
НИОКР (3) Новая  
Зеландия (40) новостные  
материалы (1) Новый Завет (1)  
**Новый Южный Уэльс**  
(82) Норвегия (17)

нормативные  
документы (70)  
носители информации  
(20) нотариат (41) НТД  
(12) ОАЭ (1) обеспечение  
доказательств (2) облачные  
вычисления (114)  
образование (31)  
обращающиеся инструменты  
(1) обращения граждан  
(74) обучение (39)  
общественный контроль (4)  
омбудсмены (1) Онтарио (1)  
ООН (15) ООО (5) опросы  
(5) органы местного  
самоуправления (5) ОРД (2)  
открытая наука (3)  
открытое министерство  
(17) открытое ПО (13)  
**открытое**  
**правительство (239)**  
открытые данные (58)  
открытые форматы (23)  
открытый регион (2)  
отчетность (29) оффшоры  
(2) оцифровка (51) ОЭСР (2)  
Пакистан (2) Панама (1)  
патенты (7) пенсионные  
документы (12)  
Пенсионный фонд (43)  
перевод (13) переговоры (1)  
переписи (1) перечни (69)  
**персональные данные**  
**(237)** Перу (4) печати  
(12) письма (2) ПКБ (2)  
плагиат (1) планирование  
(8) платежные системы (1) ПО  
для архивов (1) подделка (1)  
пожарная безопасность (9)  
поиск (13) Польша (12)  
Португалия (9) Почта  
России (5) права  
интеллектуальной  
собственности (2) права  
человека (2)  
**правительство 2.0 (41)**  
право (1) право на забвение (2)  
президентские архивы (3)  
президентские документы  
(3) программное  
обеспечение (28)

проектно-конструкторская  
 документация (8)  
 происхождение (1)  
 прокуратура (14) простая  
 электронная подпись (2)  
 профессиональная  
 подготовка (14) профсоюзы  
 (1) РАГС (1) разное (1)  
 раскрытие информации  
 (88) распределенные  
 реестры (5)  
 рассекречивание (30)  
 РГГУ (8) регионы (83)  
 резервное копирование (5)  
 реклама (1) репозиторий (1)  
 Республика Саха (Якутия) (1)  
 реставрация (10)  
 Росаккредитация (2)  
 Росалкогольрегулирование (2)  
**Росархив (149)**  
 Росграница (1) Росздравнадзор  
 (2) Росимущество (1)  
**Роскомнадзор (37)**  
 Рособрнадзор (3) Роспатент  
 (1) Роспотребнадзор (4)  
 Росприроднадзор (1)  
**Росреестр (26)**  
 Росрыболовство (1)  
**Россия (2140)**  
 Росстандарт (89) Росстат  
 (5) Ростелеком (1) Роструд (2)  
 Росфинмониторинг (8)  
 Росфиннадзор (2) Румыния  
 (9) самооценка (3)  
 саморегулируемые  
 организации (5) САПР (6)  
 Сбербанк (7) СВР (2)  
 связанные данные (1)  
 Северная Ирландия (1)  
 секретное  
 делопроизводство (11)  
 Сенегал (3) сертификация  
 (3) СЕФАКТ (1) Сингапур (1)  
 системы менеджмента  
 (86) сканирование (13)  
 Словакия (1) Словения (8)  
 служебная тайна (2) СМД  
 (47) смешанный  
 документооборот (19)  
 СМК (12) СМЭВ (11) СНГ (2)  
 собственность (1) Совет Европы

(1) согласие (16)  
 социальная  
 ответственность (3)  
 социальное страхование  
 (3) социальные сети (55)  
 социальные услуги (2) спам (1)  
 спасение документов  
 (37) СПб (4) сроки  
 хранения (281)  
**стандарты (855)**  
 статистика (20)  
 страховое дело (16)  
 сублимационная сушка  
 (6) субсидиарная  
 ответственность (20)  
 суд (66) судебная  
**практика (631)**  
 судебная экспертиза (15)  
 счета-фактуры (12) США  
 (697) СЭД (134) Тайвань  
 (1) тайна переписки (2)  
 таможенное дело (10)  
 Таможенный Союз (4)  
 Татарстан (2) тезаурус (1)  
 телекоммуникационные  
 данные (2) **терминология**  
**(141)** технологии  
 делопроизводства (6) ТК  
 ВУ 28 (1) ТНК (1) Триест (4)  
 Тринидад и Тобаго (1)  
 Трудовой Кодекс (3)  
**трудовые споры (27)**  
 Тунис (1) Турция (1) Уганда (1)  
 Уголовный кодекс (4)  
 удобство использования (2)  
 Узбекистан (1) **Украина (43)**  
 УкрНИИДАД (3) умное  
 правительство (2)  
**уничтожение (75)** УПД (2)  
 УПК (1) управление  
 активами (3)  
**управление**  
**документами**  
**(921)** управление  
 знаниями (3)  
 управление  
 информацией (45)  
 управление кадрами (2)  
**управление контентом**  
 (39) управление

проектами (5)  
управление рисками (26)  
устав (1) УЦ (5) УЭК (4)  
Уэльс (1) факсимиле (6)  
фальсификация (2) **ФАС (82)**  
ФБР (6) Филиппины (1)  
Финляндия (12) **ФМС (12)**  
ФНП (4) **ФНС (168)**  
ФОИВ (14) **ФОМС (6)** Фонд  
соцстрахования (7)  
форматы (89)  
фотографии (5) **Франция**  
**(224)** **ФСБ (13)** **ФСИН (2)**  
ФСО (2) **ФССП (18)** ФСТ (1)  
ФСТЭК (6) **ФСФР (84)** ФТС  
(11) Хорватия (7)  
хранение документов  
(58) цветное кодирование  
(3) **ЦГЭА (17)**  
цензурирование (5)  
ценные бумаги (5)  
**Центробанк (92)** **ЦИК**  
России (3) цифровая  
экономика (1) ЦОД (2) ЦРУ (3)  
ЦЭПК (2) **Чехия (30)** Чили (1)  
ЧП (7) чудеса бюрократии  
(4) **Швейцария (26)**  
Швеция (8) шифрование  
(3) Шотландия (6) Шри  
Ланка (1) штрих-кодирование  
(2) **э-раскрытие (20)**  
Эквадор (2) экология (2)  
**экспертиза ценности**  
**(24)** **ЭЛАР (1)** электронная  
археология (2) электронная  
демократия (2)  
**электронная почта (76)**  
электронное  
взаимодействие (3)  
**электронное**  
**правительство (346)**  
электронное правосудие  
(5) **электронные**  
**архивы (456)**  
**электронные**  
**документы (673)**  
электронные петиции (8)  
**электронные подписи**  
**(219)** **электронные**  
**счета-фактуры (33)**  
электронные торги (3)

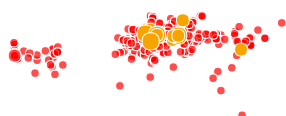
электронный нотариат (16)  
 электротехника (3) ЭМК  
 (54) эмуляция (1) ЭОС (17)  
 эргономика (1) Эстония (12)  
 этика (3) ЭЦП (145)  
 ЮАР (9) Югославия (1)  
 Южная Корея (22) юмор  
 (2) ЮНЕСКО (18)  
 юридическая  
 значимость (23) Япония  
 (11) ААF (14) ADAMANT (1)  
 ADRI (3) AERI (1) AFNOR  
 (43) AFP/A (1) АНИМА (2)  
 АИИМ (30) ALA (3) АМА (1)  
 ANADP (1) ANSI (2) APARSEN  
 (1) APEX (1) АРА (5)  
 ArchivesDirect (1) Archon (1)  
 ARMA (60) ASA (1) ASTM  
 (3) BPM (1) BSI (56)  
 Capgemini (1) Capstone (4)  
 CASPAR (1) CCSDS (1) CCTV (1)  
 CEN (4) CITRA (30) CMIS  
 (8) CNIL (3) COBIT (2)  
 Cohasset (2) COLD (2) COM (2)  
 CoSA (2) DDI (1) De-Mail (1) DIN  
 (1) DLM-форум (172)  
 Docflow (6) Documation (1)  
 DoD 5015.2 (15) DOMEA (3)  
 DPC (13) DROID (9) DSA (1)  
 e-Ark (16) e-Discovery (16)  
 EAD(1) EAG (2) EBNA (2) ECA-  
 2010 (24) ECM (23) ЕСМА  
 (2) EDRMS (66) eHealth  
 (45) eID (2) EIF (2) EMC (1)  
 Emmett Leahy Award (5)  
 ENISA (5) ENSURE (2)  
 Enterprise 2.0 (1) ERA (32)  
 ESI (3) ETSI (15) Europeana  
 (4) Fabasoft (5) FedRAMP (1)  
 Forrester (4) G8 (1) GAO (9)  
 GARP (5) Gartner (70)  
 GEVER (3) Google (4) GPO(1)  
 Hewlett-Packard (1) HIPAA  
 (14) HL7 (4) IBM (3) ICA  
 (195) ICA-Atom (4) ICA-  
 Req (20) IDABC (2) IDC (1) IEC  
 (1) IEEE (1) IETF (1) IFLA (3)  
 IIAS (3) Infonomics (1)  
 Inforesight (1) Information  
 Governance (3) Information  
 Management Journal (2)



InterPARES (93) iPRES  
 (21) IRMS (11) IRMT (5)  
 ISACA (2) ISO 15489 (34) ISO  
 16175 (2) ISO 23081 (4) ISO  
 30300 (16) ISOO (4) ITIL (2)  
 ITU (1) LAC (5) LITA (4) MER  
 (15) Microsoft (8) MoReq  
 (50) MoReq2 (63)  
**MoReq2010 (145)**  
 MoReq4 (3) **NARA (213)**  
 NDC (1) NDSA (4) NEN (1)  
 NESTOR (4) NF 461 (3) NF  
 467 (1) NFPA (1) NIRMA (1)  
 NISO (6) NIST (31) NOARK  
 (3) NOARK-5 (4) OAIS (27)  
 OASIS (5) OCLC (6) ODF (4)  
 OECD (3) OGP (3) OHSAS  
 (4) OkeVa (1) OMB (5)  
 OpenPlanets (4) OPF (4)  
 PASIG (1) PDF (2) PDF 2 (1) PDF-  
 A (13) PDF-R (1) PDF-UA (1)  
 PKI (12) PKI-форум (2)  
 PLANETS (9) Preforma (1)  
 Preservica (6)  
 PricewaterhouseCoopers (6)  
 PRISM (1) PRONI (1) PRONOM  
 (7) PROV (54) RDF (1) RFID  
 (4) RMAA (4) SAA (42)  
 SABA (1) SAHKE (1) SAHKE2  
 (3) SEC (1) Sedona (14)  
 Sharepoint (10) SIAF (1)  
 SIARD (13) SITOP (1) SME (1)  
 SMS (1) SNIA (2) StratML (1)  
 TC46 (15) Tessella (21)  
 TIFF-A (1) TTPR (1) UBC (4)  
 UELMA (2) UNCITRAL (1)  
 VITAM (12) W3C (1) WCAG (2)  
 WIPO (1) workflow (1) World  
 Bank (4) WSDA (1) xCMIS (1)  
 Xena (1) ZoSIA (4)

ГЕОГРАФИЯ МОИХ  
ЧИТАТЕЛЕЙ (RU)

14265 visitors  
May. 01st - May. 31st



L

[Click to see details](#)

ПОСТОЯННЫЕ ЧИТАТЕЛИ



Присоединиться к сайту

Инструменты Google для создания интернет-сообществ

Участники (122)

