

В Адміністрації Президента розпочато процес переходу на електронний документообіг – Дмитро Шимків

 nc.gov.ua/news/index.php

В Адміністрації Президента розпочато процес переходу на електронний документообіг – Дмитро Шимків

В Адміністрації Президента України вже розпочато роботу з переходу на електронний документообіг, повідомив заступник Глави АПУ Дмитро Шимків.



«Припиняємо паперовий документообіг та переходимо на електронну обробку документів. Це стосується розпоряджень з питань основної діяльності, доручень керівництва АПУ, службових, доповідних записок, заявок різних структурних підрозділів, інших документів, якими обмінюються підрозділи», - сказав він, зазначивши, що паперовий документообіг скасовано розпорядженням Глави АПУ від 19 серпня.

Як зазначив Д.Шимків, мова йде про перехід на активне використання електронної пошти, оскільки більшість питань можна вирішити саме за її допомогою. Зараз готується положення про принципи листування, визначення важливості листів і т.д.

Запровадження електронного документообігу сприятиме не лише оптимізації роботи службовців АПУ, а й дозволить прискорити та поліпшити процеси обміну інформацією, ухвалення рішень, переконаний заступник Глави АПУ. «Ми повинні побудувати нову модель взаємодії, покращити її. Ми зараз оптимізуємо свою роботу, будуємо ефективні процеси з використанням сучасних технологій», - зазначив він.

За словами Дмитра Шимківа, завдяки підвищеному захисту співробітники Адміністрації матимуть не лише постійний та оперативний доступ до службової кореспонденції через мобільні пристрої зв'язку, а й до інформації про всіх посадовців. «Ця система значно розширює можливості кожного працівника. Він зможе оперативно опрацьовувати матеріали, узгоджувати графіки роботи, працювати з документами, організувати наради, відео-конференції серед посадовців», - підкреслив заступник Глави АПУ.

Скасовується функція контролю за виконанням доручень як така, обов'язкове візування документів. «Ці невеликі кроки починають систематизувати перехід на сучасний метод прийняття рішення, в якому немає потреби контролювати. Віднині це відповідальність і свідомість кожного працівника», - додав Д.Шимків.

Департамент контролю, реєстрації кореспонденції та відстежування виконання залишається лише в частині вхідної кореспонденції, прийому звернень громадян. «Все це прискорить процеси. Ми зможемо працювати ефективніше, а не генерувати купу паперів», - підкреслив він.

Основні процеси щодо переходу Адміністрації на нову систему роботи планується завершити до кінця серпня, а до кінця вересня – оптимізувати взаємодію за більшістю процесів між структурними підрозділами. Однак, процес налагодження і вдосконалення системи буде постійним, зважаючи на розвиток сучасних технологій.

Відносно подальших перспектив впровадження електронного документообігу, Д.Шимків зазначив, що наступним етапом має стати побудова такої системи взаємодії Адміністрації

Президента з Кабінетом Міністрів. Далі – налагодження зв'язку з райдержадміністраціями.