

Совершенствование управления нестандартными электронными документами и решение проблемы их передачи на архивное хранение

 rusrim.blogspot.com/2016/09/blog-post_67.html

Правительство Республики Корея в полной мере вступило в эпоху электронного правительства, введя в 2004 году стандартную систему управления электронными документами (так называемую «новую систему»).

В то же время электронная система утверждения документов («старая система») эксплуатировалась на экспериментальной основе с целью упрощения административных процедур с конца 1990-х до начала 2000-х, т.е. до введения в эксплуатацию новой системы. Проблема со старой системой заключалась в том, что она была не в состоянии напрямую передать электронный документ «старого образца» в систему управления документами. По этой причине большинство государственных учреждений, использовавших старую систему, до сегодняшнего дня не смогли обеспечить надлежащее управление унаследованными электронными документами. Усиливаются опасения, что с течением времени важные электронные документы могут быть повреждены или утрачены в связи с ухудшающимся состоянием оборудования старой системы и приостановлением его поддержки.

Ввиду этого Национальные Архивы Республики Корея прилагали усилия для решения технических проблем управления старыми электронными документами с помощью политических альтернатив в виде руководства по уничтожению старых электронных документов со сроками хранения менее 5 лет, которые решено было хранить до конца срока в старой системе (2010) и руководства по передаче старых электронных документов путем их распечатывания (2012).

Для решения проблемы, Министерство по безопасности продуктов и лекарств выработало политику совершенствования управления старыми электронными документами – их более 835 тысяч - которые не могли быть переданы в новую систему и в 2014 году были оставлены в старой системе.

