



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ЦЕНТРАЛЬНИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ АРХІВ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ  
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА

**МІЖНАРОДНА НАУКОВО-ПРАКТИЧНА КОНФЕРЕНЦІЯ**

**«ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТ: АКТУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРАКТИЧНЕ  
ВПРОВАДЖЕННЯ» (ЖИТТЄВИЙ ЦИКЛ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА)**

**ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ ДОПОВІДІ**

Доповіді повинні відповідати вимогам Постанови ВАК України «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України» від 15.01.2003 р. № 7-05/1 та містити такі необхідні елементи:

- постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор;
- виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття;
- формулювання цілей статті (постановка завдання);
- виклад основного матеріалу з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.

Обсяг тексту доповіді не повинен перевищувати 10–14 сторінок (0,5–0,7 авторського аркуша). За зміст тексту доповіді, достовірність фактів, цитат тощо відповідає автор. Редколегія залишає за собою право редагувати й скорочувати подані матеріали.

Доповіді можуть бути подані українською та російською мовами. До тексту доповіді мають бути подані анотації та перелік ключових слів українською, російською, англійською мовами. Англійською мовою слід подати також прізвище, ім'я автора та назву доповіді. Анотація має бути розрахована на широке коло читачів і, разом з тим, точно відбивати суть доповіді.

Текст доповіді має бути набраний без переносів слів у текстовому редакторі Microsoft Word for Windows, шрифтом Times New Roman, кеглем 12, міжрядковий інтервал 1,0. Абзацні відступи формуються в тексті автоматично, становлять 10 мм. Використання для абзацного відступу на початку рядка пропусків (пробілів) чи табуляції не допускається.

Посилання (виноски) виконуються через меню «Вставка» автоматично в кінці тексту. Анотацію набирають курсивом, шрифт Times New Roman, кегль 11, міжрядковий інтервал 1,0, відокремлюють від тексту доповіді одним вільним рядком.

Доповіді будуть опубліковані у науковому щорічнику «Студії з архівної справи та документознавства», який зареєстровано Вищою атестаційною комісією України як фахове видання зі спеціальності «Історичні науки» (Постанова Президії ВАК України від 18 листопада 2009 р. № 01-05/5).

Тексти доповідей просимо надсилати електронною поштою на адресу:

[omelnychenko@archives.gov.ua](mailto:omelnychenko@archives.gov.ua) , [undiasd@archives.gov.ua](mailto:undiasd@archives.gov.ua)