

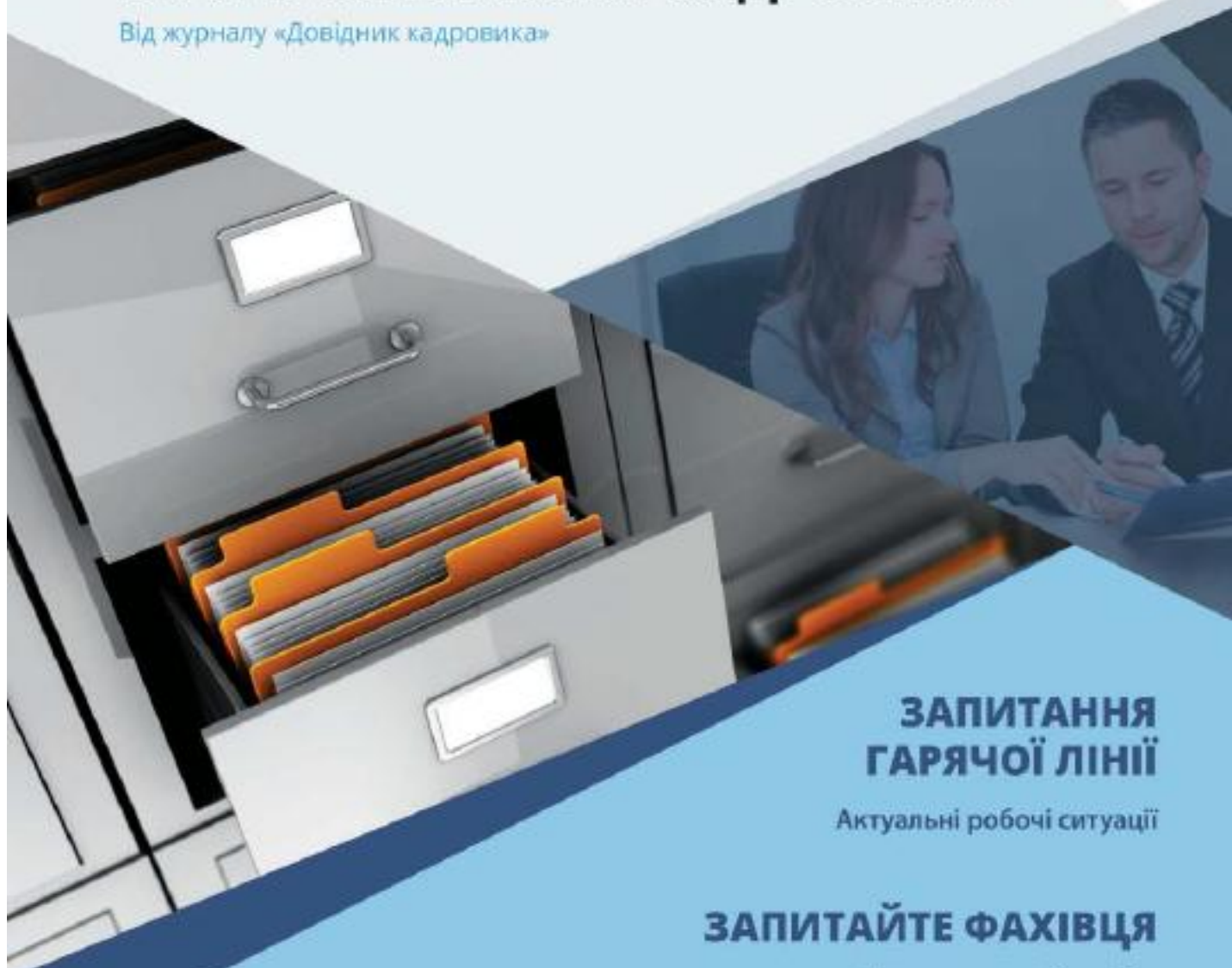
# КАДРИ.

08

СЕРПЕНЬ  
2017

## ГАРЯЧІ ЗАПИТАННЯ КАДРОВИКА

Від журналу «Довідник кадровика»



### ЗАПИТАННЯ ГАРЯЧОЇ ЛІНІЇ

Актуальні робочі ситуації

### ЗАПИТАЙТЕ ФАХІВЦЯ

Запитання — відповідь

Як правильно обчислити стаж роботи, що дає право на пенсію, на підставі записів у трудовій книжці працівника?

Чи потрібно зберігати накази про прийняття на роботу в паперовій формі, якщо вони створюються в електронній?

Чи оплачується прогул, вчинений одинокою матір'ю?

довідник  
**КАДРОВИКА**  
01158  
89358

[www.kadrovik.ua](http://www.kadrovik.ua)

**MEDIAPRO**  
видавничий дім

## ЗАПИТАННЯ ГАРЯЧОЇ ЛІНІЇ



*Галина БИЛОТКАЧ*

### **Актуальні робочі ситуації** ..... 3

Експерт гарячої лінії відповідає на запитання читачів.

- Чи потрібно брати дозвіл у центрі зайнятості на укладення цивільно-правового договору з іноземцем?
- Чи зберігається заробітна плата працівникові-сумісникові, призваному на строкову військову службу?
- Чи можна надати працівникові, який подав кілька довідок про здавання крові, усі дні відпочинку підряд?
- Чи може працівник-пенсіонер кілька разів звільнитися у зв'язку з виходом на пенсію?
- Чи потрібна заява працівника для звільнення у зв'язку із закінченням строку трудового договору?

Відповіді на ці та інші запитання — на сторінках журналу.

## ЗАПИТАЙТЕ ФАХІВЦЯ

### **Запитання — відповідь** ..... 16



*Наталія ЛАВРУХНА*

**Як правильно обчислити стаж роботи, що дає право на пенсію, на підставі записів у трудовій книжці працівника?** ..... 17



*Людмила ПАЛАМАРЧУК*

**Чи потрібно зберігати накази про прийняття на роботу в паперовій формі, якщо вони створюються в електронній?** ..... 19



*Олександр НОСІКОВ*

**Які кваліфікаційні характеристики передбачені для посади «Професіонал з антикорупційної діяльності»?** ..... 20



*Сергій КРАВЦОВ*

**Чи можна встановити працівникам 24-годинну зміну, якщо в галузевій угоді визначено тривалість зміни 12 год.?** ..... 22



*Світлана ЦИМБАЛЮК*

**Чи оплачується прогул, вчинений одинокою матір'ю?** ..... 24

**Чи зберігається протягом двох тижнів середній заробіток за працівником, який у період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку іншого працівника працював на вищеоплачуваній посаді?** ..... 28

*Антоніна КЛИМЕНКО*

**Чи зараховується період роботи воєнруком у школі до педагогічного стажу, що дає право на надбавку за вислугу років?** ..... 30



*Микола ПОСТЕРНАК*

**Як правильно визначити перші п'ять днів тимчасової непрацездатності, які оплачуються за рахунок роботодавця, якщо працівникові випало кілька днів непрацездатності?** ..... 31

## ЧИ ПОТРІБНО ЗБЕРІГАТИ НАКАЗИ ПРО ПРИЙНЯТТЯ НА РОБОТУ

в паперовій формі, якщо вони створюються  
в електронній?

ЗАПИТАННЯ-ВІДПОВІДЬ



**Людмила ПАЛАМАРЧУК,**

заступник директора Центрального державного  
електронного архіву України

**На підприємстві накази про прийняття на роботу зберігаються в електронному вигляді. Чи потрібно зберігати такі документи і в паперовій формі?**

Так, потрібно.

До розгляду зазначеного питання потрібно підходити виважено, оскільки нині існують очевидні ризики в забезпеченні збереженості електронних документів протягом визначеного законодавством строку зберігання. З огляду на невирішеність проблеми тривалого гарантованого зберігання електронних документів та враховуючи важливе значення для кожної людини документів з кадрових питань, пунктом 4 розділу I Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2014 року № 1886/5, передбачено, що **підприємства, установи та організації незалежно від форм власності зобов'язані створювати документи постійного й тривалого (понад 10 років) зберігання у двох формах: паперовій та електронній**. Створення документів з кадрових питань (особового складу) в електронній формі погоджується з відповідною державною архівною установою, архівним відділом міської ради.

Відповідно до пункту «б» статті 16 Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5,

документи з кадрових питань, зокрема **накази про прийняття на роботу**, переміщення за посадою, сумісництво, звільнення, про надання відпусток за власний рахунок (без збереження заробітної плати), **зберігаються на підприємстві 75 років**, а, скажімо, накази про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням — 5 років.

## ЯКІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ передбачені для посади «Професіонал з антикорупційної діяльності»?

### ЗАПИТАННЯ–ВІДПОВІДЬ



#### **Олександр НОСІКОВ,**

провідний науковий співробітник НДІ праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і Національної академії наук України, канд. соціол. наук

**Де можна ознайомитися з орієнтовним переліком посадових обов'язків та вимогами до кваліфікації професіоналів з антикорупційної діяльності? У Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників їх нема.**

В офіційних джерелах орієнтовного переліку посадових обов'язків професіонала з антикорупційної діяльності нема.

Зміною № 3, затвердженою наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 вересня 2015 року № 1084, до Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» (далі — КП) внесено професійні назви робіт із кодом КП 2414.2 (угруповання «Професіонали з фінансово-економічної безпеки»): «Професіонал з антикорупційної діяльності» та «Уповноважений з антикорупційної діяльності».

Нагадаємо, що відповідно до частини 1 статті 61 Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII