

**Міністру
Кабінету Міністрів України
О.С.Саєнку**

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

Від: заступника Міністра Кабінету Міністрів України М.І.Тітарчука.

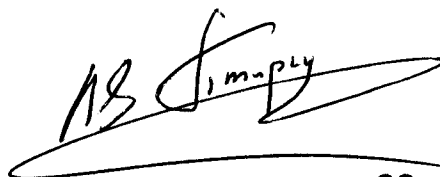
Стосовно: обов'язкового застосування в Центральних органах виконавчої влади (*далі* –ЦОВВ) та Місцевих органах виконавчої влади (*далі* – МОВВ) електронного, без паперового документообігу.

Суть питання: Наказ Міністерства юстиції «Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання» від 11 листопада 2014 р. №1421/26198, зобов'язує документи тривалого зберігання (понад 10 років) зберігати також на папері (*п.4 «Установи зобов'язані створювати документи постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання у двох формах: паперовій, електронній.»*). Ця вимога унеможливує проходження документів від створення до архівування (на строк більше 10 років) в електронному вигляді, що перешкоджає введенню електронного, без паперового документообігу в повному обсязі.

Пропозиції: доручити Державному агентству з питань електронного урядування України, Міністерству юстиції, Державній архівній службі України, СКМУ:

Створити робочу групу та протягом 1 місяця підготувати зміни у Наказ Міністерства юстиції «Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання» від 11 листопада 2014 р. №1421/26198. Виключити обов'язкову вимогу архівування документів в паперовому вигляді в частині врегулювання колізії застосування положень проходження документів в електронній та паперовій формах, передбачаючи пріоритет електронного документа.

23 червня 2016



08

14:50:28

Михайло Тітарчук
ДЕПАРТАМЕНТ ДОКУМЕНТООБІГУ ТА КОНТРОЛЮ
СЕКРЕТАРІАТУ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ
№23509/0/1-16 від 29.06.2016
M2

